

[Nombre y apellidos]

Cargo o profesión objetivo — Ciudad, País

Plantilla oficial de CV NIHA053. Rellena los campos manteniendo los encabezados en negrita. Nuestro sistema y el análisis por IA reconocen esta estructura y priorizan las candidaturas que la cumplen.

DATOS PERSONALES

Nombre completo: [Nombre y apellidos]
Documento de identidad (CI/DNI/Pasaporte): [Número]
Fecha de nacimiento: [DD/MM/AAAA]
Correo electrónico: [correo@ejemplo.com]
Teléfono: [+53 5555 5555]
Dirección: [Municipio, Provincia]

PERFIL PROFESIONAL

Resume en 3-5 líneas quién eres, en qué eres experto y qué buscas.

EXPERIENCIA LABORAL

Lista tus empleos más recientes primero. Para cada uno indica: puesto, empresa, fechas (MM/AAAA - MM/AAAA) y logros medibles.

[Puesto] — [Empresa] — [MM/AAAA - MM/AAAA]

[Puesto] — [Empresa] — [MM/AAAA - MM/AAAA]

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título obtenido, institución y año de finalización.

[Título] — [Institución] — [Año]

[Título] — [Institución] — [Año]

HABILIDADES

Técnicas

Blandas

IDIOMAS

Idioma — nivel (Básico / Intermedio / Avanzado / Nativo).

REFERENCIAS

Nombre — cargo/relación — teléfono o correo. Opcional pero recomendado.